



הרשות הממשלתית
להתחדשות עירונית



מדינת ישראל
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 6/2025

למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות עבור אגף תכנון



טבלת מועדים

מועד	פעילות
10.9.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
20.10.2025	המועד האחרון להגשת הצעות
יקבע בהמשך בנובמבר 2025	מועד ראיונות
14 ימים מיום הכרזה על זוכים	מועד משוער לחתימה על הסכם ההתקשרות



תוכן עניינים

4	מכרז
4	1. כללי
4	2. הגדרות
4	3. מטרת המכרז
4	4. רקע
5	5. השירותים המבוקשים
6	6. תקופת ההתקשרות
6	7. תמורה
8	8. תנאי סף
10	9. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
14	10. הליך בחירת הזוכה
15	11. שאלות, הבהרות
16	12. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז
16	13. התחייבות הזוכה במכרז
19	14. זכויות הרשות הממשלתית
20	נספחים
21	נספח 1 – פרטי המציע
22	נספח 2.1 – ניסיון יועץ התכנון האסטרטגי
29	נספח 2.2 – ניסיון יועץ התכנון
35	נספח 3 – הצעת מחיר
36	נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
37	נספח 5 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
38	נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
39	נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
41	נספח 8.1 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
42	נספח 8.2 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת משרת מילואים פעיל
43	נספח 9 - טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה - רמה רגילה
42	נספח 10 – הסכם השירותים
55	נספח א - השירותים הנדרשים
55	נספח ב – התמורה
57	נספח ג - הצהרה על שמירה על סודיות
58	נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
59	נספח ה – אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)



מכרז למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות עבור אגף תכנון

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "הרשות הממשלתית") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי יעוץ, קידום וליווי תכניות עבור אגף תכנון ברשות הממשלתית, שיננתו על ידי יועץ תכנון אסטרטגי ועל ידי יועץ תכנון.

2. הגדרות

"הרשות הממשלתית" – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
 "חוק הרשות הממשלתית" – חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו-2016.
 "נציג הרשות הממשלתית" – מנהל אגף בכיר תכנון או מי מטעמו.
 "תכנית בניינית" – תכנית להתחדשות של בניין או מגרש, בין לפי תכנית המתאר לחיזוק בניינים בפני רעידות אדמה (תמ"א 38) או תכנית מקומית שהוכנה לפי סעיף 23 לתכנית זו, ובין לפי תכנית החלה על מבנה הטעון חיזוק, כהגדרתו בסעיף 70א לחוק התכנון והבנייה, שמתנה את מימושה בחיזוק המבנה מפני רעידות אדמה בדרך של הריסה ובנייה מחדש או בדרך של חיזוק לפי תקן לעמידות מבנים ברעידות אדמה כהגדרתו בסעיף האמור, למעט תכנית כאמור החלה במתחם לפינוי ובינוי.
 "תכנית התחדשות עירונית" – מסמך או קובץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני ושמטרתם לאפשר או לעודד מימוש מייזמי התחדשות עירונית, לרבות תכניות מפורטות למתחמים (במסלול מיסוי ובמסלול רשויות מקומיות), תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38, תכנית כוללת להתחדשות עירונית לפי סעיף 64(ב) לחוק התכנון והבנייה, תכניות מתאר ותכניות שכונתיות, מסמכי מדיניות ובדיקות היתכנות, תכניות התחדשות עירונית ביוזמת הרשות הממשלתית או ביוזמת גופים אחרים.
 "מציע" – יחיד או תאגיד המגיש הצעה למכרז זה.
 "יועץ" – מציע שהוא יחיד או יחיד שהוא בעל השליטה במציע אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.

3. מטרת המכרז

- 3.1 הרשות הממשלתית מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ, קידום וליווי תכניות להתחדשות עירונית, לשם סיוע במגוון פעולות התכנון המקודמות על ידי אגף התכנון, וזאת בחלוקה שלהלן: יועץ תכנון אסטרטגי אחד, ויועץ תכנון אחד.
- 3.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור כזוכה ביועץ תכנון אסטרטגי ולבחור עד 2 יועצי תכנון. במקרה כזה, תאפשר הרשות למציע שהגיש הצעה לשמש אך ורק כיועץ תכנון אסטרטגי להודיע אם הוא מעוניין כי הצעתו תיבחן כהצעה לתפקיד יועץ תכנון או שאינו מעוניין להשתתף במכרז.
- 3.3 למען הסר ספק יובהר ויודגש, כי בכוונת הרשות הממשלתית לבחור יועץ העומד בהגדרה לעיל ובתנאי הסף, ואין הכוונה לתאגיד אשר יעמיד את כל היועצים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

4. רקע

- 4.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.



- 4.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית, בין היתר, לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות.
- 4.3 אגף תכנון ברשות הממשלתית מקדם כ-150 תכניות התחדשות עירונית בניהול ישיר במסלולים שונים, מתוכן 80 תכניות מפורטות, 25 תכניות מתאר, 18 תכניות בנייניות, 14 תכניות מטרו, וכן מסמכי מדיניות ובדיקות היתכנות. בכל שנה נבחרים מיזמים נוספים להכנת תכניות שמצטרפות לרשימה. כיום, הרשות הממשלתית אחראית על קידום תכניות לכשליש מכלל יחיד להתחדשות עירונית במדינה. בנוסף, האגף מבצע מעקב וליווי אחר כ-1,000 תכניות נוספות, המקודמות על ידי יזמים ציבוריים ופרטיים שונים.

5 השירותים המבוקשים

הספק הזוכה יספק לאגף תכנון ברשות הממשלתית שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות התחדשות עירונית. להלן עיקרי השירותים הנדרשים מהספק הזוכה:

5.1 יועץ תכנון אסטרטגי – אשר יבצע את כל המפורט להלן:

- 5.1.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה וליווי מקצועי של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 5.1.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 5.1.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 5.1.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 5.1.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניות מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 5.1.6 יעוץ, סיוע וליווי בהגדרת נהלים לליווי תכנון המתבצע על ידי אגף תכנון של הרשות הממשלתית.
- 5.1.7 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז והטמעה של דגשים תכנוניים בתכניות בכלל, ובתכניות שבניהול הרשות הממשלתית בפרט.
- 5.1.8 יעוץ, סיוע וליווי במתן חוות דעת לעניין תכניות שבניהול הרשות הממשלתית – לרבות כתיבת הערות, הטמעת ההערות והתיקונים בסט המסמכים.
- 5.1.9 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

• **נציג הרשות הממשלתית יקבע לו"ז פרטני לכל משימה כאמור, ועל יועץ התכנון האסטרטגי לבצע המשימה בלו"ז שיקבע כאמור.**

• **כאמור, הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לבחור רק ביועצי תכנון. ככל וכך, תפנה היא לקבלת אישורו של המציע לשמש כיועץ תכנון אסטרטגי לבחון הצעתו כהצעה לשמש כיועץ תכנון.**

5.2 יועץ תכנון – אשר יבצע את כל המפורט להלן:

- 5.2.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה, ליווי מקצועי, עריכה של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.



- 5.2.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 5.2.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 5.2.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 5.2.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניית מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 5.2.6 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

• **נציג הרשות הממשלתית יקבע לו"ז פרטני לכל משימה כאמור, ועל יועץ התכנון לבצע המשימה בלו"ז שיקבע כאמור.**

5.3 היקף משוער של שעות הייעוץ

- 5.3.1 היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה כ-180 שעות בממוצע לחודש (לכל יועץ), על פי החלוקה שלהלן: עד 40% מהיקף שעות הייעוץ החודשיות במשרדי הרשות הממשלתית והיתר במשרדי היועץ. תמהיל החלוקה ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
- 5.3.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 5.3.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי הרשות אינה מתחייבת להזמין את השירותים המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל או בהיקף כלשהו והיא שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיה, מגבלות תקציביות ושיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3.3 על היועץ להיות זמין להיקף שעות יעוץ, של לפחות 120 שעות חודשיות, כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות יעוץ שוטף שאינו מצריך תיאום מראש.
- 5.3.4 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי הרשות הממשלתית בירושלים, אך גם במשרדי הממשלה השונים או באתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל שיידרש ובהתאם לקביעת הרשות הממשלתית.

יובהר כי הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין היועצים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר, בהתחשב בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

6 תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תחל ביום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית, ועד ליום 31.12.2026 (להלן "תקופת ההסכם").
- 6.2 לוועדת המכרזים של הרשות הממשלתית תהיה שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים נוספים בסך הכל (סה"כ עד חמש שנות התקשרות), וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לקבלת חוות דעת מקצועית חיובית של מנהל אגף תכנון ולמגבלות התקציב וחוק התקציב.

7 תמורה

- 7.1 תמורת השירותים הנדרשים במכרז זה, יהיה היועץ זכאי לתשלום חודשי על פי תעריף שעת יעוץ וכמפורט להלן.



7.2 במסגרת הצעתו למכרז, המציע יידרש להגיש הצעת מחיר **כהנחה אחידה באחוזים** מתעריף יועצים כמפורט להלן.

7.3 התעריף לשעת יעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מיועצים והתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> (להלן: "הוראת תכ"ם ליועצים"), ובניכוי ההנחה שהוצעה על ידו בהצעתו.

7.4 התשלום יבוצע לאחר ובכפוף לקבלת דיווח חודשי, שאושר על ידי נציג הרשות הממשלתית.

7.5 סיווג היועצים (יועץ התכנון האסטרטגי ויועץ התכנון)

7.5.1 סיווג היועץ הזוכה לקביעת התעריף לשעת יעוץ, יקבע על ידי הרשות הממשלתית עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל עבור **יועצים לניהול**, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2 במקרה בו ניסיון היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון, בכפוף לקבוע בהוראת התכ"ם ליועצים, האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי הסטטוס המקצועי בלבד של היועץ.

7.6 אופן תמחור התמורה

7.6.1 תעריף מרבי לשעה

התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים (למעט מע"מ), תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, הוצאות נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות יעוץ בפועל. חישוב שעת יעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי הרשות הממשלתית אינה מספקת שירותי חנייה עבור שעות יעוץ במשרדה ו/או בכל מקום אחר.

7.6.2 הפחתה מהתעריף לשעה

מהתעריף המרבי לשעת יעוץ כמפורט בסעיף 7.6.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות הבאות:

7.6.2.1 שיעור ההנחה שניתן על ידי הזוכה במכרז.

7.6.2.2 ניכוי בשיעור 13.5% נוספים על כל שעת יעוץ שיספק היועץ במשרדי הרשות הממשלתית. כאמור, תמהיל החלוקה בין שעות יעוץ במשרדי הרשות לבין שעות יעוץ במשרדי היועץ ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.

דוגמא:

תעריף יועץ 2	הנחת המציע במכרז	הפחתה בגין שעות יעוץ במשרדי המזמין	תעריף עבור שעות במשרדי היועץ בתקופת ההתקשרות	תעריף עבור שעות במשרדי המזמין בתקופת ההתקשרות
317 ₪ לשעה	10%	13.5%	285.3 ₪	$285.3 * 0.865 = 246.78$ ₪

יובהר כי החישוב דלעיל נערך על פי בסיס תעריף יועץ 2 ועל בסיס הנחה של 10% לצורך הדוגמה בלבד. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ על פי תנאיו המקצועיים, כפי שייקבע לפי שיקול הדעת הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובהתאם לשיעור ההנחה שיינתן במסגרת הצעתו למכרז.

7.6.3 דיווח שעות יעוץ

7.6.4.1 היועץ יגיש אחת לחודש, בגין החודש שחלף, דו"ח שעות יעוץ בפורמט שייקבע על ידי הרשות הממשלתית.



- 7.6.4.2 לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי – על היועץ להעביר לרשות הממשלתית, במידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהרשות הממשלתית, חשבונית מס.
- 7.6.4.3 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לשם הפקת הוראת תשלום.
- 7.6.4.4 הדו"ח והחשבוניות יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים. המציע יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. זאת בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.
- 7.6.4 הצמדות**
- המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 4.12 להסכם, ויחול רק על שעות יעוץ שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

8 תנאי סף

ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

8.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. יודגש כי ככל והמציע הינו תאגיד, על היועץ המוצע להיות בעל השליטה במציע (כלומר, מי שמחזיק ברוב הון המניות או כוח ההצבעה בתאגיד).

8.2 תנאי סף מנהליים

- 8.2.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.
- 8.2.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 1, כשהמציע הוא תאגיד.
- 8.2.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: https://www.gov.il/he/service/company_extract בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה/שותפות בתשלום"). במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ככל שהמציע הינו תאגיד, תבדוק הרשות הממשלתית כי היועץ המוצע (יועץ תכנון אסטרטגי או יועץ תכנון) הינו בעל השליטה במציע.**
- 8.2.4 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 8.2.4.1 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.



8.2.4.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 4 למכרז.
ככל שלמציע אין את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים במועד הגשת ההצעה, הוא מתחייב להמציא אישורים זה כתנאי לחתימה על ההסכם.

8.2.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, המצורף כנספח 5 למכרז.

8.2.6 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף כנספח 6 למכרז.

8.2.7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כנספח 7 למכרז.

8.3 תנאי סף מקצועיים

8.3.1 יועץ תכנון אסטרטגי

8.3.1.1 בעל תואר ראשון באדריכלות או בגיאוגרפיה או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

8.3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (** של לפחות 5 תכניות/ תוצרים מבין הסוגים שלהלן שאושרו בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך או שניתנה בעניינם החלטה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאשרם או לאשרם בתנאים (ניתן להציג כל כמות של תכניות מאחד הסוגים המפורטים בסעיף 8.3.1.2.1 או בסעיף 8.3.1.2.2, ואולם לא ניתן להציג יותר מ 2 תוצרים שהם בקשות להיתר בנייה, כמפורט בסעיף 8.3.1.2.3):

8.3.1.2.1 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד או תכנית מתאר בהיקף של מעל 150 יח"ד ;

8.3.1.2.2 תכנית אב / מסמך מדיניות שמוסד תכנון החליט לאשרם או לאמצם (***) ;

8.3.1.2.3 הגשת בקשה להיתר בנייה (הכוללת בינוי מבנה בשטח של לפחות 500 מ"ר), או מתקן תשתית, או מבנה דרך או בדיקתה מטעם מוסד תכנון ;

• **יובהר ויודגש כי אין מניעה כי ניסיון היועץ נצבר במסגרת תפקיד תכנוני בגוף מממשלתי או ברשות מקומית.**

• לשם הוכחת כשירותו, על יועץ התכנון האסטרטגי למלא את נספח 2.1 - ניסיון יועץ התכנון האסטרטגי.

8.3.2 יועץ תכנון

8.3.2.1 בעל תואר ראשון באדריכלות או בגיאוגרפיה או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

יובהר ויודגש, על אף האמור לעיל, כי לעניין דרישות מכרז זה, תואר באדריכלות נוף אינו עומד בדרישות תואר ראשון באדריכלות.

8.3.2.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום, ליווי או בקרה (** של לפחות 3 תכניות/ תוצרים מבין הסוגים שלהלן שאושרו בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך או שניתנה בעניינם החלטה של ועדה מקומית/רשות רישוי לאשרם או לאשרם בתנאים (ניתן להציג כל כמות של תכניות מאחד הסוגים



המפורטים בסעיף 8.3.2.2.1 או בסעיף 8.3.2.2.2, ואולם לא ניתן להציג יותר מתוצר אחד שהוא בקשה להיתר בנייה, כמפורט בסעיף 8.3.2.2.3):

- 8.3.2.2.1 תכנית מפורטת בהיקף של מעל 150 יח"ד או תכנית מתאר בהיקף של מעל 150 יח"ד ;
- 8.3.2.2.2 תכנית אב / מסמך מדיניות שמוסד תכנון החליט לאשרם או לאמצם (***) ;
- 8.3.2.2.3 הגשת בקשה להיתר בנייה (הכוללת בינוי מבנה בשטח של לפחות 500 מ"ר), או מתקן תשתית, או מבנה דרך או בדיקתה מטעם מוסד תכנון, ושניתנה לגביו החלטה של מוסד תכנון/ועדה מקומית/רשות רישוי ;

- **יובהר ויודגש כי אין מניעה כי ניסיון היועץ נצבר במסגרת תפקיד תכנוני בגוף מממשלתי או ברשות מקומית.**
- לשם הוכחת כשירותו, על יועץ התכנון למלא את **נספח 2.2 – ניסיון יועץ התכנון.**

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

(**) לעניין סעיף זה "קידום וליווי או בקרה" – קידום וליווי של תכניות בשלבי התכנון ועד לדיון במוסדות התכנון, בתפקיד מתכנן מלווה/ מרכז התכנית ו/או מתכנן התכנית או לחילופין אחראי על בקרת איכות מסמכי התכנית (הוראות, תשריט ומסמכים) הכוללים גם הנחייה מקצועית של צוות התכנון.

(***) לעניין סעיף זה "תכנית אב/מסמך מדיניות": מסמך מנחה שאינו סטטוטורי.

9 אמות מידה ומשקולות לבחירת הזוכה

9.1 הזוכים במכרז ייבחרו בנפרד על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר 20% והערכת איכות ההצעה 80%.

9.2 אמות המידה להערכת ההצעות **עבור יועץ התכנון האסטרטגי** המוצע יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
10	<p>ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2 בהתייחס לכמות התכניות/תוצרים:</p> <p>עבור כל תכנית/תוצר החל מהתכנית/התוצר השישי יינתנו 2 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 10 נקודות.</p> <p>יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.</p>	ניסיון מקצועי של יועץ התכנון האסטרטגי
7	<p>ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים, העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2 בהתייחס לגיוון סוגי התכניות/תוצרים:</p> <p>עבור ניסיון בסוג אחד לא יינתן ניקוד.</p> <p>עבור ניסיון ב-2 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 4 נקודות.</p> <p>עבור ניסיון ב-3 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 7 נקודות.</p> <p>הציון המקסימלי ברכיב זה הוא עד 7 נקודות.</p>	



מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
	<p>ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות התחדשות עירונית, העומדות בתנאי הסף שבסעיפים 8.3.1.2.1-8.3.1.2.2.</p> <p>עבור כל תכנית להתחדשות עירונית יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.</p>	10
	<p>שביעות רצון מזמיני שירותים</p> <p>במסגרת טופס ההצעה יש לפרט רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר מטעמם. הרשות הממשלתית תפנה לגופים שעבדו עם יועץ התכנון האסטרטגי, בין אם צוינו ברשימת הלקוחות ובין אם לאו, לצורך קבלת חוות הדעת בדבר עבודת יועץ התכנון האסטרטגי, ובכלל זה: שיטות העבודה, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, יחסי אנוש וכיוצ"ב.</p> <p>ככל שיש לרשות הממשלתית ניסיון עם יועץ התכנון האסטרטגי, יינתן הציון גם על בסיס ניסיונה.</p>	8
	<p>נייר עמדה לעניין תכנית (עד 2 עמודים), כמפורט להלן:</p> <p>יוגש נייר עמדה של יועץ התכנון האסטרטגי בקשר לתכנית אחת מבין התכניות שהציג לעניין ניסיונו, והעומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2.1 (תכנית בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.1.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות), שאושרה בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך.</p> <p>בנייר העמדה יפורטו האלמנטים המהותיים של התכנית, יפורטו וינותחו הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) בהן ועמדת היועץ לגבי אופן הטיפול, תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול.</p> <p>בנייר העמדה יש לציין שם, טלפון נייד ותפקיד של איש קשר בגוף שעבורו הוכן התוצר, אשר יוכל לחוות דעתו לגבי עבודת יועץ התכנון האסטרטגי, לרבות בהכנת תוצר זה.</p> <p>באמצעות נייר העמדה תיבחן יכולתו ותפיסתו המקצועית של היועץ המוצע, כמו גם יכולתו להציג את עיקרי הדברים באופן מקצועי ואת האופן בו השפיע על גיבוש התוצר.</p> <p>לנייר העמדה יינתנו עד 15 נקודות</p>	15
	<p>התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות הניסיון שפורט במסמכי המכרז), כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.</p>	30



מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
סה"כ כללי	סה"כ	80

9.3 אמות המידה להערכת ההצעות עבור **יועץ התכנון** המוצע יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון מקצועי של יועץ התכנון	<p>ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2 בהתייחס לכמות התכניות/תוצרים:</p> <p>עבור כל תכנית/תוצר החל מהתכנית/התוצר הרביעי יינתנו 2 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה עד 10 נקודות. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר.</p>	10
	<p>ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות/תוצרים, העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2 בהתייחס לגיוון סוגי התוכניות/תוצרים:</p> <p>עבור ניסיון ב-2 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 4 נקודות. עבור ניסיון ב-3 סוגי תכנית/תוצר - יינתנו 7 נקודות. הציון המקסימלי ברכיב זה הוא עד 7 נקודות.</p>	7
	<p>ניסיון בין המועדים 1/2018 והמועד האחרון להגשת הצעות, בקידום וליווי של תכניות התחדשות עירונית, העומדות בתנאי הסף שבסעיפים 8.3.1.2.1-8.3.1.2.2.</p> <p>עבור כל תכנית להתחדשות עירונית יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.</p>	10
	<p>שביעות רצון מזמיני שירותים</p> <p>במסגרת טופס ההצעה יש לפרט רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר מטעמם. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם יועץ התכנון לצורך קבלת חוות הדעת בדבר עבודת היועץ, ובכלל זה: שיטות העבודה, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, יחסי אנוש וכיוצ"ב.</p> <p>ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם יועץ התכנון, יינתן הציון גם על בסיס ניסיונה.</p>	8



מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
נייר עמדה מטעם יועץ התכנון	<p>נייר עמדה לעניין תכנית (עד 2 עמודים), כמפורט להלן:</p> <p>יוגש נייר עמדה של יועץ התכנון בקשר לתכנית אחת מבין התכניות שהציג לעניין ניסיונו, והעומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2.1 (תכנית בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.2.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות), שאושרה בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך.</p> <p>בנייר העמדה יפורטו האלמנטים המהותיים של התכנית, יפורטו וינותחו הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) בהן ועמדת היועץ לגבי אופן הטיפול, תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול.</p> <p>בנייר העמדה יש לציין שם, טלפון נייד ותפקיד של איש קשר שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת יועץ התכנון בהכנת תוצר זה.</p> <p>באמצעות נייר העמדה תיבחן יכולתו ותפיסתו המקצועית של היועץ המוצע, כמו גם יכולתו להציג את עיקרי הדברים באופן מקצועי ואת האופן בו השפיע על גיבוש התוצר.</p> <p>לנייר העמדה יינתנו עד 15 נקודות</p>	15
התרשמות בראיון אישי	התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות הניסיון שפורט במסמכי המכרז), כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.	30
סה"כ כללי	סה"כ	80



10 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעות הזוכות **לגבי כל יועץ בנפרד**, יעשה, על פי סדר השלבים המפורט להלן:

- 10.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל.
- 10.2 **שלב ב' - בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. מציע, שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 25 מתוך 50 הנקודות של תבחני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. ככל שמספר המציעים שיוזמנו לריאיון כאמור, נמוך מ-10, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה הבלעדי לזמן לריאיון גם מציעים בעלי ציון איכות הנמוך מ-25 נקודות.
- 10.3 **שלב ג' - ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**
- 10.3.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ריאיון לפחות שבוע מראש או פחות מכך, בתיאום עם המציע. לריאיון יתייבב היועץ המוצע.
- 10.3.2 ככל שהיועץ המוצע לא הגיע לריאיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".
- 10.3.3 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה, שישתתפו בראיונות.
- 10.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בריאיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "**ציון האיכות הסופי**").
- 10.4 **שלב ד' - הערכה של רכיב העלות לגבי כל סוג יועץ בנפרד**
- רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 מתוך 80 הנקודות, יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל, שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 נמוך מ-10, יעברו לשלב זה 7 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.
- ציון המחיר עבור כל יועץ בנפרד יחושב באופן הבא:

$$20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר}} = \text{ציון הצעת המחיר}$$



- 10.5 **שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה עבור כל סוג יועץ בנפרד**
- 10.5.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (80%) ומחיר (20%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל, ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 10.5.2 ההצעה הזוכה - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס לכל יועץ תוכרז כהצעה הזוכה. ביחס ליועץ התכנון האסטרטגי תיבחר הצעה אחת. ביחס ליועץ התכנון תיבחר הצעה אחת.
- 10.5.3 הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כזוכה בכשיר נוסף, כמפורט בסעיף 10.6 להלן.
- 10.5.4 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט **בנספח 8.1** למכרז.
- 10.5.5 במסגרת העדפת משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים, הקבועה בסעיף 12 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, תינתן עדיפות למציע בשליטת משרת מילואים פעיל, אם ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד שהמציע צירף אישור כי מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף 12 האמור למתן עדיפות כאמור, בנוסח המפורט **בנספח 8.2** למכרז.
- 10.5.6 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, הרשות הממשלתית תפעל לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 10.5.6.1 תפעל בהתאם להוראת סעיפים 2ב-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 10.5.6.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 10.5.7 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיפים הקודמים, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה, שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מבניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.
- 10.6 **בחירת כשיר נוסף לכל סוג יועץ בנפרד**
- היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה לא נכנסה לתוקף או הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור, במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא נבחר כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה בדבר כשיר נוסף, ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.
- 10.7 למען הסר ספק, מציע רשאי להגיש הצעה הן ליועץ תכנון אסטרטגי והן ליועץ תכנון, ולציין את העדפתו, וזו תיבחן על בסיס המסמכים שצורפו ביחס לשאר ההצעות מאותו סוג. בכל מקרה, מציע ויכל לזכות במכרז וליתן שירותים רק בהתייחס לאחד מסוגי הייעוץ.

11 שאלות, הבהרות

- 11.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות דרך העמוד בו פורסם המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, וזאת בהתאם להנחיות בסעיף 12.4 להלן (דף המכרז).



- 11.2 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם במערכת יהלום, באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של הרשות הממשלתית.
- 11.3 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 11.4 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.5 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

12 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 12.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום וזאת לא יאוחר מיום 20.10.2025 בשעה 15:00, אלא אם קבעה הרשות הממשלתית, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסמה הרשות הממשלתית בדף המכרז.
- 12.2 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
 - 12.2.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - 12.2.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 12.3 פעולות במערכת ההזדהות:
 - 12.3.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - 12.3.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 - 12.3.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
 - 12.3.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
 - 12.3.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 12.4 פעולות במערכת יהלום:
 - 12.4.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
 - 12.4.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
 - 12.4.3 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.



- 12.4.4 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 12.4.5 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.4.6 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 12.4.6.1 לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד MB15.
- 12.4.6.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל- **Time out**)
- 12.4.6.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 12.4.6.4 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 12.4.6.5 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 12.4.6.6 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 12.5 המציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.6 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 12.7 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:
- 12.7.1 **מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים** (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית, ככל שיהיו) וההסכם שצורף למכרז, חתומים על-ידי המציע **בכל עמוד בראשי תיבות של המציע**, ואם הוא תאגיד – של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותרמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:



סעיף במכרז	המסמך הנדרש	הפרק
8.2.1	אישור התאגדות	ס' תנאי מנהליים
8.2.2	אישור מורשי חתימה	
8.2.3	נסח חברה	
8.2.4.1	אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
4 + 8.2.4.2	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
5 + 8.2.5	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	
6 + 8.2.6	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	
7 + 8.2.7	תצהיר אי תיאום הצעות	
נספח 1	פרטי המציע	ס' תנאי מקצועיים
2.1 + 8.3.1	ניסיון יועץ התכנון האסטרטגי + נייר עמדה	
2.2 + 8.3.2	ניסיון יועץ התכנון + נייר עמדה	מסמכים נוספים
3 + 12.7.2	הצעת מחיר בקובץ נפרד	
11.5	מענה לשאלות הבהרה	
8.1 + 10.5.4	תצהיר העדפת נשים	
8.2 + 10.5.5	תצהיר העדפת פעיל מילואים	
נספח 9	טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר	
10 + 13	הסכם חתום	

12.7.2 טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף **כנספח 3 למכרז**, יוגש **כקובץ נפרד**. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים, בשום דרך שהיא.

12.7.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

12.7.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.

13 התחייבות הזוכה במכרז

בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה, יפעל הזוכה כמפורט להלן:

13.1 יעביר לרשות הממשלתית התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הזוכה והיועץ, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם ל**נספח ג'** להסכם.

13.2 יעביר לידי הרשות הממשלתית תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, חתום על ידי הזוכה והיועץ, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם ל**נספח ד'** להסכם.



13.3 יירשם בפורטל הספקים, כנדרש בסעיף 4.8 להסכם.

14 זכויות הרשות הממשלתית

- 14.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט, שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 14.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.
- 14.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצר.
- 14.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.
- תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.
- 14.5 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 14.6 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים
- 14.7 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



נספחים



נספח 1 – פרטי המציע

- א. הצעתי הינה עבור (ניתן לסמן את שתי האפשרויות* ובלבד שימלאו שני הנספחים 2.1 ו-2.2):
- יועץ תכנון אסטרטגי
- יועץ תכנון
- *ככל שסומנו שתי האפשרויות, התפקיד המועדף עלי הוא _____.

ב. פרטי המציע

פרטי מציע			
			שם מגיש הצעה
			מס' מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)
			סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)
	תפקיד	שם	פרטי מורשי החתימה
	תפקיד	שם	מטעם המציע
			מען מגיש הצעה
			דוא"ל
			מס' טלפון
פרטי איש הקשר			
	שם משפחה	שם פרטי	
	מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד	
			תפקיד
			דוא"ל

- ג. ידוע לי כי הרשות הממשלתית רשאית להחליט כי לא ייבחר יועץ אסטרטגי אלא עד 2 יועצי תכנון, וכי במקרה כזה, תאפשר היא למי שהגיש הצעה ליועץ תכנון אסטרטגי בלבד להודיע אם הוא מעוניין כי הצעתו תיבחן כהצעה לתפקיד יועץ תכנון או שאינו מעוניין להשתתף במכרז.

שם מגיש הצעה חתימת מגיש הצעה חותמת המציע תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי מר _____, ת"ז _____, ומר _____, ת"ז _____, הנם מורשי החתימה של _____ (המציע) וחתימתם/חתימת אחד מהם (מחק את המיותר) בצירוף חותמת המציע, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת



נספח 2.1 – ניסיון יועץ התכנון האסטרטגי

א. פרטי יועץ התכנון האסטרטגי

שם	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(* יש לצרף קורות חיים

** ככל והמציע הנו תאגיד – יש לצרף נסח חברה ממנו עולה כי יועץ התכנון האסטרטגי הנו בעל שליטה במציע.

ב. השכלת יועץ התכנון האסטרטגי

יועץ התכנון האסטרטגי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 8.3.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ג. ניסיון מקצועי של יועץ התכנון האסטרטגי

(1) על יועץ התכנון האסטרטגי לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.1.2.1 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.2 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית:	מהות התכנית המפורטת	השלב בו התכנית מצויה	תיאור תפקיד יועץ התכנון האסטרטגי	פרטי אנשי קשר/ממליצים
1	שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר - יש לציין)	ומספר יחידות הדיור בה: (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ועדה מקומית/רשות רישוי), האם תכנית של התחדשות עירונית)	(מילוי תנאים להפקדה/הפקדה/מילוי תנאים לתוקף/תוקף אישור, כולל מועדי דיון במוסד התכנון)	ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה תפקידו בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	שם/טלפון/תפקיד
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



(2) על יועץ התכנון האסטרטגי לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.1.2.2 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.2 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית/מסמך מדיניות:	מהות התכנית/מסמך מדיניות (יש לפרט את התכנית/מסמך מדיניות ומהותם, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ ועדה מקומית/ רשות רישוי) האם תכנית של התחדשות עירונית)	השלב בו מצויה התכנית/מסמך מדיניות	תיאור תפקיד יועץ התכנון האסטרטגי ומועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר/ ממליצים
1	שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר - יש לציין)		לרבות מועד אישור על ידי מוסד תכנון	(יש לפרט מה היה התפקיד של יועץ התכנון האסטרטגי בתכנית האב/מסמך מדיניות ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	שם/טלפון/תפקיד
2					
3					
4					
5					
6					



פרטי אנשי קשר/ ממליצים	תיאור תפקיד יועץ התכנון האסטרטגי ומועד מתן השירותים	השלב בו מצויה התכנית/מסמך מדיניות	מהות התכנית/מסמך מדיניות (יש לפרט את התכנית/מסמך מדיניות ומהותם, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ ועדה מקומית/ רשות רישוי) האם תכנית של התחדשות עירונית)	פרטי התכנית/מסמך מדיניות: שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר - יש לציין)	#
שם/טלפון/תפקיד	(יש לפרט מה היה התפקיד של יועץ התכנון האסטרטגי בתכנית האב/מסמך מדיניות ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	לרבות מועד אישור על ידי מוסד תכנון			7
					8
					9
					10

(3) על יועץ התכנון האסטרטגי לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.1.2.3 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.2 למכרז), בטבלה שלהלן:



<u>פרטי אנשי קשר/ ממליצים</u> שם/טלפון/תפקיד	<u>תיאור תפקיד יועץ התכנון האסטרטגי</u> (יש לפרט מה היה התפקיד של יועץ התכנון האסטרטגי בהכנת ההיתר/הרשאה למבנה דרך או בדיקתו ומה עבודתו כללה).	<u>מועד קבלת החלטה של מוסד התכנון/ רשות הרישוי</u>	<u>מהות ההיתר:</u> יש לפרט את מהות ההיתר, שטח הבינוי, סוג מתקן התשתית, סוג מבנה הדרך)	<u>פרטי ההיתר:</u> (יש לציין באופן ברור את פרטי ההיתר ומספרו)	#
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10



הערה:

הרשות הממשלתית רשאית לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, הרשות הממשלתית רשאית לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י יועץ התכנון האסטרטגי על מנת לקבל חוות דעת מקצועית.



ה. נייר עמדה

מצורף נייר עמדה (עד 2 עמודים) לעניין מסמך התכנון שלהלן: _____, אשר הייתי מעורב בהכנתו כ - _____.

ידוע לי כי על נייר העמדה להתייחס אך ורק לתכנית אחת מבין התכניות שהגשתי להוכחת ניסיוני והעומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2.1 (תכנית בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.1.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות) שאושרה בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך, וכי עליו לכלול את האלמנטים המהותיים של מסמך התכנון, פירוט וניתוח של הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) בהן ועמדתי לגבי אופן הטיפול, תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. כן עליו לכלול את פרטי איש הקשר בגוף שעבורו הוכן התוצר, אשר יוכל לחוות דעתו לגבי עבודתי, לרבות בהכנת תוצר זה (שם, מספר נייד, תפקיד).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרותי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



נספח 2.2 – ניסיון יועץ התכנון

א. פרטי יועץ התכנון

שם	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

(* יש לצרף קורות חיים

(** ככל והמציע הנו תאגיד – יש לצרף נסח חברה ממנו עולה כי יועץ התכנון הנו בעל שליטה במציע.

ב. השכלת יועץ התכנון

יועץ התכנון יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 8.3.2 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.



ו. ניסיון מקצועי של יועץ התכנון

(1) על יועץ התכנון לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.2.2.1 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.3 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	פרטי התכנית: שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר - יש לציין)	מהות התכנית המפורטת ומספר יחידות הדיור בה: (יש לפרט את פרטי התכנית ומהותה, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ועדה מקומית/רשות רישוי)	השלב בו התכנית מצויה (מילוי תנאים להפקדה/הפקדה/מילוי תנאים לתוקף/תוקף אישור, כולל מועדי דיון במוסד התכנון)	תיאור תפקיד יועץ התכנון ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה תפקידו בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה) מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר/ממליצים: שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



(2) על יועץ התכנון לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.2.2.2 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.3 למכרז), בטבלה שלהלן:

<p><u>פרטי אנשי קשר/ממליצים</u> שם/טלפון/תפקיד</p>	<p><u>תיאור תפקיד יועץ התכנון ומועד מתן השירותים</u> (יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ בתכנית האב/מסמך מדיניות ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקידו עונה להגדרה של "קידום וליווי" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה</p>	<p><u>השלב בו מצויה התכנית/מסמך מדיניות</u> לרבות מועד אישור על ידי מוסד תכנון</p>	<p><u>מהות התכנית/מסמך מדיניות: (יש לפרט בהרחבה, פרטי הגורם המאשר (מוסד תכנון/ועדה מקומית/ רשות רישוי)</u></p>	<p><u>פרטי התכנית/מסמך מדיניות:</u> שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר - יש לציין)</p>	#
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10



(3) על יועץ התכנון לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 8.3.2.2.3 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 9.3 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	<u>פרטי ההיתר:</u>	<u>מהות ההיתר:</u>	<u>מועד קבלת החלטה של מוסד התכנון/רשות הרישוי</u>	<u>תיאור תפקיד היועץ</u>	<u>פרטי אנשי קשר/ממליצים</u> שם/טלפון/תפקיד
1	(יש לציין באופן ברור את פרטי ההיתר ומספרו)	יש לפרט את מהות ההיתר, שטח הבינוי, סוג מתקן התשתית, סוג מבנה הדרך)		(יש לפרט מה היה התפקיד של היועץ בהכנת ההיתר/הרשאה למבנה דרך או בדיקתו ומה עבודתו כללה).	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



הערה:

המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, המזמין רשאי לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י יועץ התכנון על מנת לקבל חוות דעת מקצועית.



ז. נייר עמדה

מצורף נייר עמדה (עד 2 עמודים) לעניין מסמך התכנון שלהלן: _____, אשר הייתי מעורב בהכנתו כ - _____.

ידוע לי כי על נייר העמדה להתייחס אך ורק לתכנית אחת מבין התכניות שהגשתי להוכחת ניסיוני והעומדות בתנאי הסף שבסעיף 8.3.2.2.1 (תכנית בהיקף של מעל 150 יח"ד) או בסעיף 8.3.2.2.2 (תכנית אב / מסמך מדיניות) שאושרה בהחלטה של מוסד התכנון המוסמך, וכי עליו לכלול את האלמנטים המהותיים של מסמך התכנון, פירוט וניתוח של הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) בהן ועמדתי לגבי אופן הטיפול, תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. כן עליו לכלול את פרטי איש הקשר בגוף שעבורו הוכן התוצר, אשר יוכל לחוות דעתו לגבי עבודתי, לרבות בהכנת תוצר זה (שם, מספר נייד, תפקיד).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרותי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



**נספח 3 – הצעת מחיר
טופס זה יוגש כקובץ נפרד**

לכבוד
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: **הצעה כספית למכרז מס' 6/2025 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות**

לאחר שעינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן:

- א. הצעתי הנה עבור:
- יועץ תכנון אסטרטגי.
- יועץ תכנון.

ב. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה:

הנחה בשיעור של % _____ (במילים: _____ אחוז) מתעריף יועצים לניהול על פי הוראת תכ"ם 8.1.1, ובהתאם להוראות סעיף 7.6 למכרז

- ג. ידוע לי כי מאחוז ההנחה המוצע על ידי יבוצעו ניכויים בהתאם לסעיף 7.6 למכרז.
- ד. ידוע לי כי אחוז ההנחה המרבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.
- ה. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית;
- ו. יובהר, כי התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.
- ז. ידוע לי כי סיווגי ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית ובהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1, כפי שתהיה בתוקף מעת לעת.

שם מגיש ההצעה חתימת מגיש ההצעה חותמת המציע תאריך



נספח 4 – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 6/2025 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 6/2025 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	אישור עורך הדין	
	אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.	
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 6/2025 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



נספח 6 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 7 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם מלא ותפקיד של המצהיר	חתימת המצהיר וחותמת



אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי
ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז
מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

חתימת העו"ד

חותמת

תאריך



נספח 8.1 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.



נספח 8.2 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת משרת מילואים פעיל

לכבוד

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיק בשליטה – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני משרת מילואים פעיל – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז; עסק גדול - עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

אני _____, מספר זהות _____, המשמש כ _____ בתאגיד _____ / ע"מ _____ (להלן: "העסק"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. העסק הוא עסק זעיר/קטן/בינוני, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת מכרזים").
2. העסק נמצא בשליטתי, בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים.
3. אני שרתי שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעה במכרז בהתאם לאישור הרצ"ב וכן בעת הגשת ההצעה למכרז.
4. העסק המציע אינו חברת בת של עסק גדול

_____ חתימה

_____ שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת _____, שהינו משרת מילואים פעיל, בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, וכי מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף זה למתן עדיפות למשרת מילואים פעיל.

_____ חותמת

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת



נספח 9 – טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה - רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של הרשות הממשלתית, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. **מזמין** – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. **מינהל הרכש** – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.



- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
10.
- 3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
4. **ביקורת תקופתית**
4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
5. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**
5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
5.1.1. **מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק**
5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
5.1.2. **מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע**
5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.



- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
 5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.
6. **נציגי המזמין**
- 6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.
7. **כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**
 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

@

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם



נספח 10 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 6/2025 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה
כדין

(להלן - "הרשות הממשלתית" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

חברת _____ אשר כתובתה _____, באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר
ועניין

או

מר / גב' _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מספר 6/2025 למתן שירותי יעוץ, ליווי וקידום תכניות (להלן: "המכרז") כיועץ תכנון אסטרטגי/יועץ תכנון (יש למחוק המיותר);

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר גורי נדלר, מנהל אגף בכיר תכנון, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").

1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.



1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. התחייבויות נותן השירותים והצהרותיו

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים, כמפורט **בנספח א'**, ובהתאם להנחיית נציג הרשות הממשלתית, לרבות המועדים שייקבעו על ידו לצורך ביצוע כל משימה.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בעצמו, ולא באמצעות אחרים מטעמו.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.
- 2.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של נציג הרשות.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות, את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.
- 2.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות, לרבות בהתאם להנחיות שישונו על ידו מעת לעת, ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.7. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם, וכן אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה, בכל עת.
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.
- 2.10. נותן השירותים מתחייב להודיע לרשות הממשלתית מיד בעל פה ותוך 48 שעות בדואר אלקטרוני, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או לקיים התחייבויותיו לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו להשפיע על מתן השירותים.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא עד ליום 31.12.2026.
- 3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 48 חודשים נוספים בסך הכל (שנה ועוד עד ארבע שנים - סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף לקבלת חוות מקצועית חיובית של מנהל אגף תכנון, ובכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.
- 3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.

4. היקף ההתקשרות, התמורה, תנאי התשלום והצמדות

- 4.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 3 למכרז, המצורף **כנספח ב'** להסכם זה, ובהתאם לניכויים המפורטים בנספח זה.
- 4.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.



- 4.3. יובהר ויודגש, כי היקף ההתקשרות האמור הינו מסגרת מרבית. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף זה, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.5. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל נציג הרשות לשביעות רצונו.
- 4.6. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.
- 4.7. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 4.8. נותן השירותים יידרש להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. זאת על פי הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5, המצויה בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>
- 4.9. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מ' 1.4.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3> כפי שתעודכן מעת לעת.
- 4.10. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל, לרבות, כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים (למעט מע"מ), תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם ליועץ תהיה על פי שעות יעוץ בפועל. חישוב שעות יעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי הרשות הממשלתית אינה מספקת שירותי חנייה עבור שעות יעוץ במשרדה ו/או בכל מקום אחר.
- 4.11. היועץ יגיש אחת לחודש, בגין החודש שחלף, דו"ח שעות יעוץ בפורמט שייקבע על ידי הרשות הממשלתית.
- 4.12. **הצמדה**
- 4.12.1. **הגדרות בנושא הצמדה**
- א. תעריפי יועצים - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) – כפי שנקבע בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.
- ב. המדד - תעריף היועצים הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"ס 8.1.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ג. תאריך הבסיס – _____ (מועד הגשת ההצעות).
- ד. המדד הקובע – תעריף היועצים האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 4.12.2. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- א. תעריפי שעות יעוץ יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.



4.12.3. מנגנון ביצוע הצמדה

עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהוראת תכ"ס 8.1.1 עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי היועצים מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראות תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).

5. שמירה על סודיות

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם, לרבות נתונים ממערכת המחשוב של הרשות הממשלתית שאינם פתוחים לכלל הציבור, אלא באם כן ניתן לכך אישורה המוקדם של הרשות הממשלתית. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף בנספח ג להסכם.

6. ניגוד עניינים

6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.

6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית, כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל עובד מטעמו המסייע לו במתן השירותים לפי הסכם זה, על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף בנספח ד להסכם.

6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ועובדים מטעמו המסייעים לו במתן השירותים לפי הסכם זה, ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

7. אחריות

7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבוננו.

8. ביטוח



- 8.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המזמינה"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה נותן השירותים יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 8.2. נותן השירותים יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/ הקמה), המזמינה תתווסף כמבוטחת נוספת בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 8.3. נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, תיכלל המזמינה וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 8.4. נותן השירותים יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמינה ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 8.5. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 8.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 8.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

9. קיזוז

- 9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע מנותן השירותים על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לביןו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לביןו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.



- 10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.
- 10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.

11. קניין רוחני

- 11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:
- 11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- 11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו; .
- 11.1.3. הגנה על תוצר ידע - כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967.
- 11.1.4. רישיון שימוש - חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.
- 11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית - תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.
- 11.2. זכויות קניין רוחני:
- 11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.
- 11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.
- 11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.
- 11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע - יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידיה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידיה.
- 11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים



- או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.
- 11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
- 11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.
- 11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

12. אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

- 12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ה'.

13. איסור הסבת הסכם

- 13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. ביטול או סיום ההסכם

- 14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.
- 14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- 14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.
- 14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:



- 14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.
- 14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.
- 14.8. מבלי לגרוע מהאמור, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לביטול הסכם בכפוף לשימוע, ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של הרשות הממשלתית.

15. שונות

- 15.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 15.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 15.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.
- 15.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, ירושלים, בית השנהב אגף C.
נותן השירותים:
- 15.6. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה, ובמקרה של דואר אלקטרוני – ביום העבודה שלאחר מסירתו.
- 15.7. תאריך חתימת הסכם זה ייחשב התאריך, בו נחתם ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות להתחדשות עירונית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית



אישור (ככל שהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____, נותן השירותים לפי ההסכם, הינם:

1. ת"ז _____

2. ת"ז _____

וכי חתמו בפני על הסכם זה, בצירוף חותמת התאגיד.

_____ חתימה

_____ שם עו"ד



נספח א - השירותים הנדרשים

1. יועץ תכנון אסטרטגי יבצע את כל המפורט להלן בלוח הזמנים שייקבע על ידי נציג הרשות הממשלתית לכל

משימה:

- 1.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה וליווי מקצועי של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 1.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 1.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 1.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 1.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניות מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 1.6 יעוץ, סיוע וליווי בהגדרת נהלים לליווי תכנון המתבצע על ידי אגף תכנון של הרשות הממשלתית.
- 1.7 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז והטמעה של דגשים תכנוניים בתכניות בכלל, ובתכניות שבניהול הרשות הממשלתית בפרט.
- 1.8 יעוץ, סיוע וליווי במתן חוות דעת לעניין תכניות שבניהול הרשות הממשלתית – לרבות כתיבת הערות, הטמעת ההערות והתיקונים בסט המסמכים.
- 1.9 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.

2. יועץ תכנון יבצע את כל המפורט להלן בלוח זמנים שייקבע על ידי נציג הרשות הממשלתית לכל משימה:

- 2.1 יעוץ, סיוע וליווי בקידום תכנון וייזומו, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית, לרבות בקרה וליווי מקצועי של תכניות/מסמכים, השתתפות בישיבות עבודה ובוועדות היגוי המלוות את תהליך התכנון, ייזום ישיבות עבודה לצורך קידום ביצוע המשימות השונות, מעקב על עבודת צוותי תכנון ועל התוצרים התכנוניים בשלבים השונים של תהליך התכנון; הכל תוך עמידה בלוח הזמנים שנקבע.
- 2.2 יעוץ, סיוע וליווי נציג הרשות הממשלתית בלימוד התכניות המקודמות על ידי הרשות הממשלתית והכנתן לקראת דיונים במוסדות התכנון, החל משלב הייזום ועד למתן תוקף.
- 2.3 יעוץ מקצועי וכתובת חוות דעת לתכניות, לרבות לקראת הפקדתן, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות, וסיוע לנציג הרשות הממשלתית בליווי התכניות עד לאישורן ופרסומן ברשומות.
- 2.4 יעוץ, סיוע וליווי בתיאום התכניות מול לשכות התכנון המחוזיות, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים בהתאם להנחיות.
- 2.5 יעוץ, סיוע וליווי בריכוז מידע ודו"חות, במתן מענה לפניות מגורמים שונים ובעריכת מצגות בנושאים שבתחום אחריות היועץ.
- 2.6 כל פעולה נוספת הנדרשת בנושא המכרז, בהתאם לצרכי הרשות הממשלתית.



נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)



נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המוזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
 והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 "השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ה' - אמנת שירות (SLA - Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.**
3. להלן טבלת אמנת השירות:

קיצוץ (בש"ח לאירוע)	תיאור החריגה	אירוע
100 ₪ לכל יום איחור בהגשת החומרים/מסמכים/חוות דעת או כל תוצר אחר שנתבקש במועד שנקבע על ידי נציג הרשות הממשלתית	חיוב בפיצוי בהתאם למספר ימי האיחור	אי הגשת חומרים / מסמכים / חוות דעת או כל תוצר אחר שנתבקש במועד שנקבע על ידי נציג הרשות הממשלתית
200 ₪ לכל היעדרות כאמור	חיוב בפיצוי עבור כל היעדרות כאמור	אי הגעה לפגישה / ישיבה / סיור או כל אירוע אחר שבהם נדרשה נוכחותו של היועץ

4. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקצר או להאריך את לוחות הזמנים כאמור בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן השירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיצוץ מהחשבונות החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. נציג הרשות הממשלתית רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הרשות הממשלתית – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מהנותן השירותים יודיע נציג הרשות הממשלתית בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוּצוּ מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיצוץ תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג הרשות הממשלתית רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את הנותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל, שנגרמו עקב הפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.